

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Усть-Брянская основная общеобразовательная школа

671328, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Усть-Брянь, ул. Центральная, 1,
тел. 693908

«Согласовано»

на педагогическом совете

Протокол № 5

« 26 » 12 20 16 г.

«Утверждаю»

Директор школы

/Неврина Е.Н./

Приказ № 116 от «26» 12 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке приема, перевода, и отчисления детей в МБОУ «Усть-Брянская
основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организацию приема, перевода и отчисления детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Брянская основная общеобразовательная школа» Заиграевского района, в дальнейшем – школа. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребности семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2 Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 №8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- санитарно-эпидемиологическим правилам СанПин 2.4.2.2821-10;

- Положением «О порядке приема, перевода и отчисления детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Заиграевского района»

- Уставом образовательного учреждения.

1.3. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Заиграевского района, а также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие документы, дающие право на пребывание в Российской Федерации.

1.4. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Администрация школы обязана ознакомить поступающих с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, а также администрация школы должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), к заявлению прикрепляются скан-образцы документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные электронно-цифровой подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной цифровой подписью нотариуса. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Для приема в общеобразовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей общеобразовательное учреждение не допускает.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательном учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Приём в 1-е классы

2.1. Приём детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится в заявительном порядке. В первый класс принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Для приёма ребёнка в школу родитель (законный представитель) подаёт заявление вместе с документами в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей начальник управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя начальника управления образования;

- характеристика на ребенка, составленная в общеобразовательной школе, куда родители (законные представители) обратились с заявлением о приеме;

Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в индивидуальном порядке.

2.4. Администрации школ при приеме заявлений, обязаны ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5 Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 24 апреля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 25 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

Школьная комиссия производит обследование детей, не достигших 6,5 лет, на предмет готовности обучения в школе. Дети, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в 1 класс на основании разрешения начальника управления образования АМО Заиграевский район.

Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

В течение учебного года приказ о зачислении учащегося издается в течение 3-х дней со дня поступления заявления.

3. Перевод из общеобразовательного учреждения

3.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- по рекомендации Республиканской медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

3.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

3.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

3.5. По рекомендации Республиканской медико-психолого-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в коррекционное общеобразовательное учреждение соответствующего типа или на индивидуальную форму обучения, обеспечивающее его обучение, социальную адаптацию в обществе.

3.6. Перевод учащихся в специальные образовательные учреждения закрытого типа производится по решению суда в установленном законом порядке.

3.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходное ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

Исходное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта

- о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное учреждение

- о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте администрации муниципального образования «Заиграевский район» (учредителя) указывается принимающее учреждение (перечень принимающих учреждений), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.9. Временное выбытие обучающегося в санаторно-оздоровительные, лечебно-профилактические учреждения, реабилитационный центр не является переводом.

4. Отчисление из общеобразовательного учреждения

4.1. За неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из образовательного учреждения.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Отчисление из общеобразовательного учреждения как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Не допускается отчисление несовершеннолетних обучающихся из образовательного учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. При принятии решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) под роспись выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- копия приказа об отчислении.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений, а так же отмена данного Положения осуществляется изданием нормативного акта МБОУ «Усть-Брянская ООШ»