

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Брянская основная общеобразовательная школа»

671328, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Усть-Брянь, ул. Центральная, 1
Тел.: 89246573718, E-mail: ust-bryn@mail.ru

ПРИКАЗ

От 28 августа 2023 г.

№ 18-ОД

**«Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Усть-Брянской ООШ»
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ «Усть-Брянской ООШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Усть-Брянской ООШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – за счет бюджета муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета ____ руб. на одного человека в день.
5. Утвердить:
 - Десятидневное меню для обучающихся начальных классов (приложение 1);
 - Десятидневное меню для обучающихся средних классов (приложение 2);
 - Режим питания обучающихся 1–9-х классов (график) (приложение 3);
6. Ответственному за организацию питания старшему повару Бондаревой Л.В. и зам. директора по УВР Будаевой М.С.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
 - обеспечить сбор заявлений по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы и сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

7. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме,;

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Бондареву Л.В

и.о.директора

(должность руководителя)

МП

С приказом ознакомлен:



(подпись)

Воронцова Н.В.

(Ф. И. О.)

/Будаева М.С./

/Бондарева Л.В./