

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Брянская основная общеобразовательная школа»

671328, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Усть-Брянь, ул. Центральная, 1
Тел.: 89246573718, E-mail: ust-bryn@mail.ru

ПРИКАЗ

От «27» января 2025 г.

№ 3-ОД

с. Усть-Брянь

**О проведении Итогового собеседования по
русскому языку в 2024-2025 учебном году и
создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведения Итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку в 2025 году, приказа Управления образования АМО «Заиграевский район» от 20.12.2024 года №426 О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в МО «Заиграевский район», в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР организовать проведение итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку в соответствии с порядком проведения ИС и методическим рекомендациям Роспотребнадзора в 9-ом классе 12 февраля 2025 года в 9:00 (местного времени).

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор - заместитель директора по УВР Будаева М.С

Экзаменатор- собеседник - учитель начальных классов Семакина В.П.

Технический специалист - учитель истории и обществознания Ефимова Т.С.

3. Ответственному организатору:

- 1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), назначить аудиторию №6 для проведения итогового собеседования; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
4. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную

форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор - зам.директора по УИВР Будаева М.С.

Эксперт - учитель русского языка и литературы Кушнарера Т.К.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам Шамбатовой В.М. контролировать зону коридора во время проведения ИС по русскому языку.

9. Классному руководителю 9-го класса Будаевой М.С.

- под роспись информировать участников ИС о месте и сроке проведения ИС, аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися;

- обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося ИС по русскому языку паспорта.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Будаеву М.С.

И.о. директора школы:

МП



Воронцова Н.В.

С приказом ознакомлены:

"24" 01 2015 г.



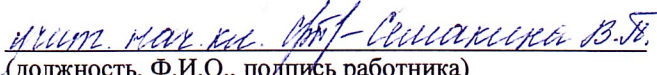
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

"24" 01 2015 г.



(должность, Ф.И.О., подпись работника)

"24" 01 2015 г.



(должность, Ф.И.О., подпись работника)

" " " г.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

" " " г.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

" " " г.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)